



**Инструкций за работа**

|  |    |
|--|----|
| Системни изисквания .....                                      | 4  |
| Лицензно споразумение .....                                    | 6  |
| Инсталация .....   | 8  |
| Начин на работа .....  | 11 |
| Начин на работа (Въвеждане на данни) .....                     | 12 |
| Начин на работа (Извеждане на данни) .....                     | 13 |
| Начин на работа (Описание на модула за преглед на данни) ..... | 16 |





# Системни изисквания

## Системни изисквания:

CPU: 300 mhz

Ram: 32 mb

HDD: 5 mb

## Допълнителен софтуер:

1. Инсталиран или обновен Flash Player през интернет експлорер
2. Инсталиран MS Office 2007 или MS Office 2010 - MS Access за работа с база данни





# Лицензно споразумение

Софтуерът е с отворен код и е предназначен за безплатно разпространение и използване. Дистрибуцията както и продажбата без съгласието на автора е забранено и подсъдим по закона за авторското право.

НЦЕПМПИ, СДРУЖЕНИЕ ФОКУС И АВТОРЪТ НЕ НОСЯТ ОТГОВОРНОСТ ЗА СЪДЪРЖАНИЕТО, ЗАГУБА НА ДАННИ, КАКТО И ЗА КОСВЕТНИ И ПРЕКИ ВРЕДИ ОТ ПОЛЗВАНЕТО НА ТОЗИ СОФТУЕР.



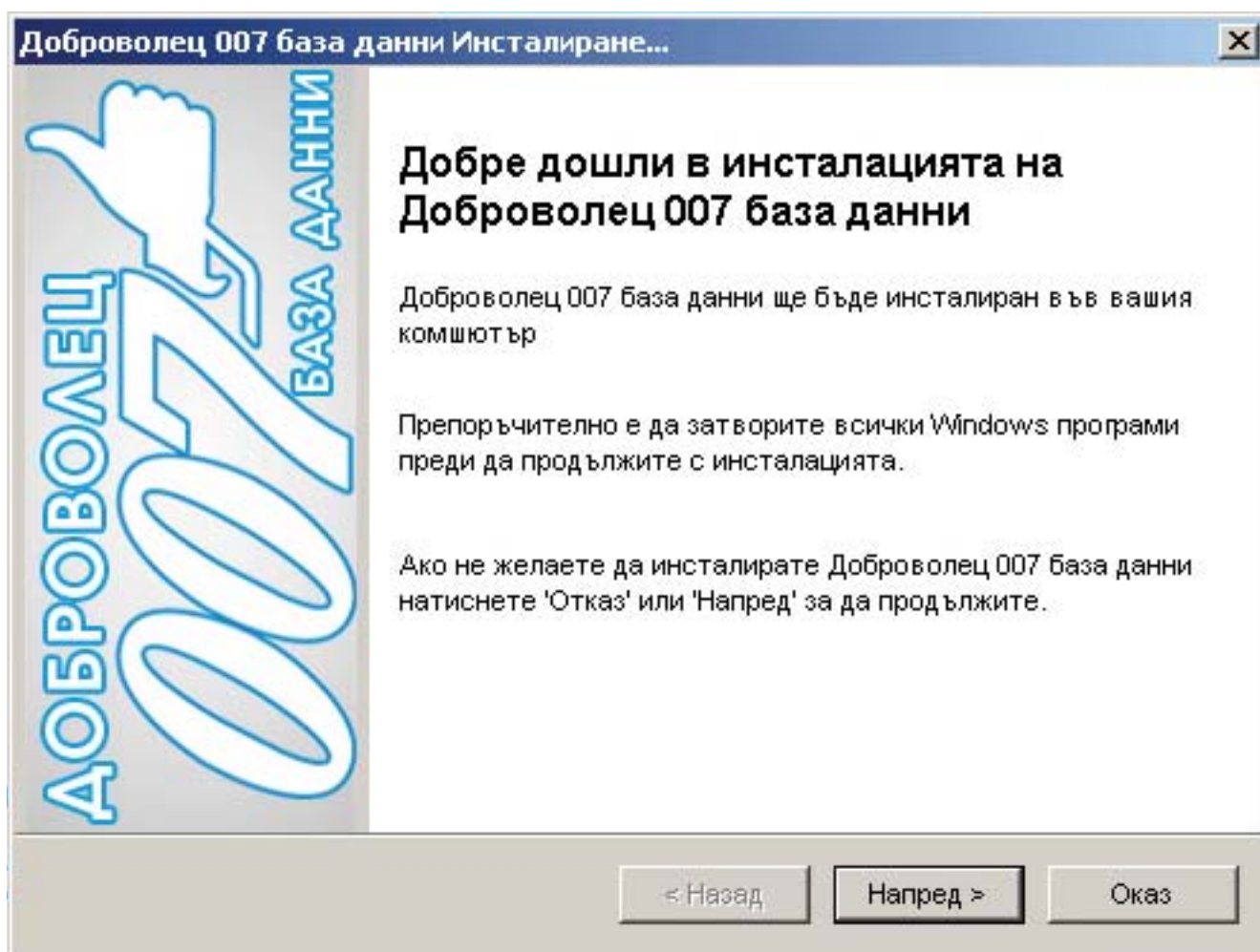


# Инсталация

1. Стартирайте **vol\_007.exe**



2. Начало на инсталационния екран

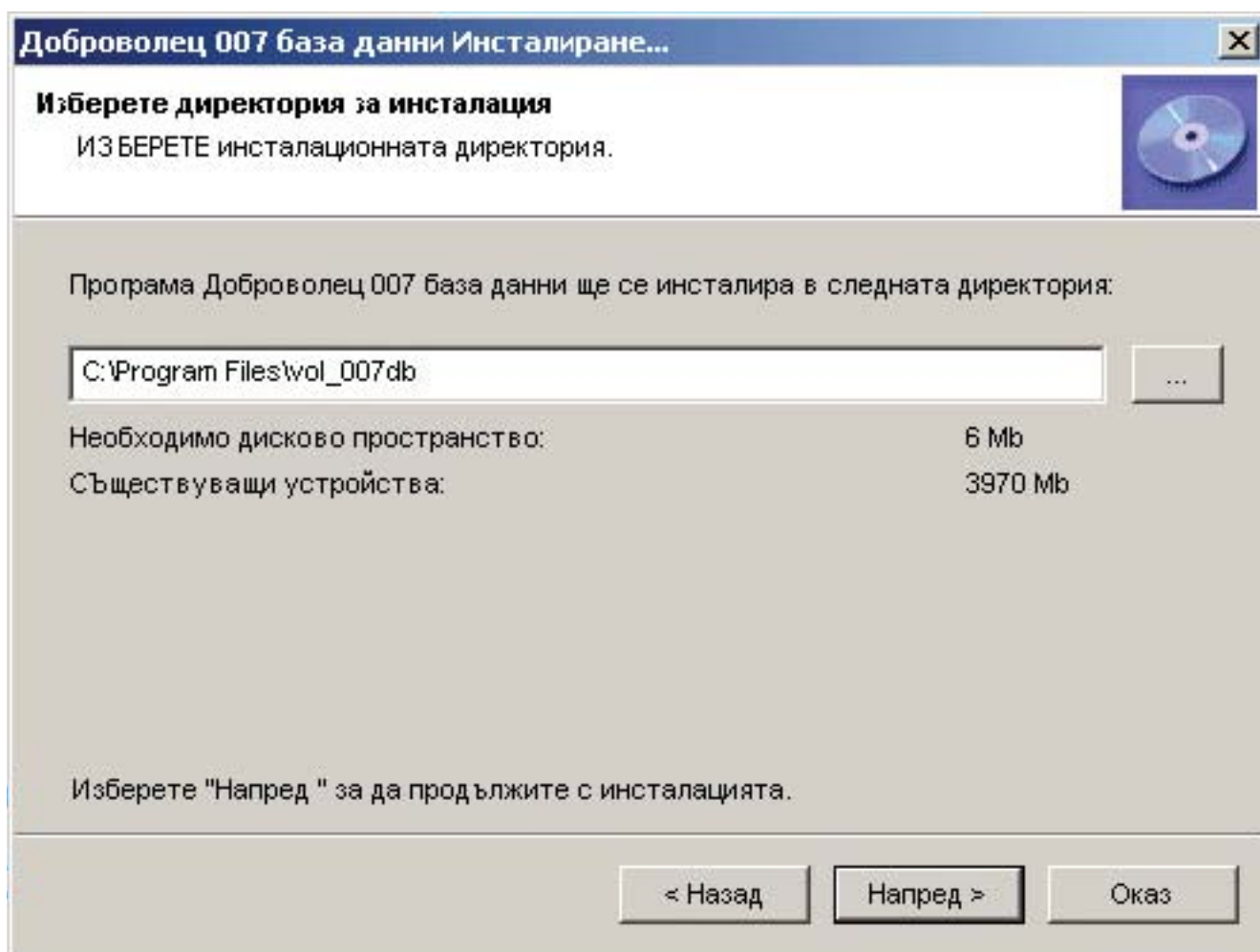


### **Бележка:**

**Изберете "Напред" за да продължите с инсталационния процес на Доброволец 007-база данни**



3. Изберете директория /папка, или устройство/ където програмата ще бъде инсталирана.
4. Изберете “**Hanpeg**” за да продължите с инсталационния процес на Доброволец 007-база данни



### **Бележка:**

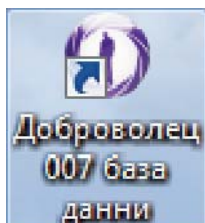
*Добре е да инсталирате програмата на Втория дял на харддиска Ви (обикновено е обозначен с D:/) с цел предпазване от загуба на данни при преинсталация на Вашата операционна система Windows.*



# Начин на работа

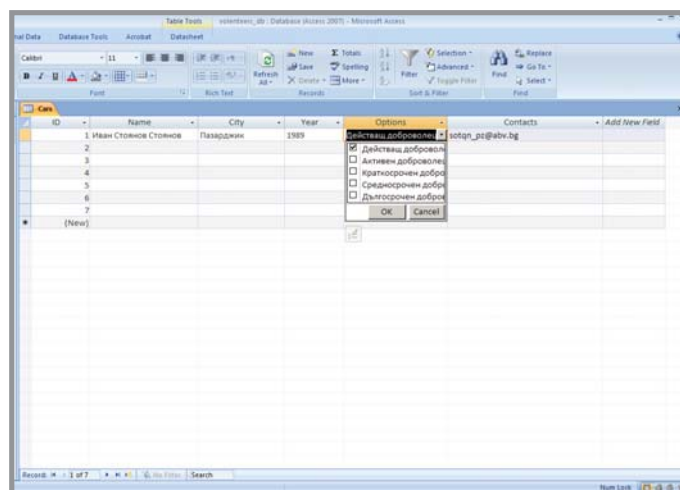
Програмата се състои от два модула:

- Модул за въвеждане на данни
- Модул за преглед и извеждане на данни



### Модул за преглед и извеждане на данни

### Модул за въвеждане и редакция на данни



Работен екран на модула за преглед и извеждане на данни

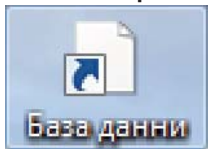
Работен екран на модула за въвеждане и редакция на данни

### Бележка:

За преглед и въвеждане на данни и безпроблемна работа с програмата е необходимо да имате инсталиран или обновен **Flash Player (през Internet explorer)** и инсталиран **MS Access 2007** или по-нов.

Начин на въвеждане на данни

1. Отворете модула за въвеждане на данни



2. В съответните таблици ще попълните данните на доброволца

| ID | Name                 | City      | Year | Options             | Contacts        | Add New Field |
|----|----------------------|-----------|------|---------------------|-----------------|---------------|
| 1  | Иван Стоянов Стоянов | Пазарджик | 1989 | Действащ доброволец | sotqn_pz@abv.bg |               |
| 2  |                      |           |      |                     |                 |               |
| 3  |                      |           |      |                     |                 |               |
| 4  |                      |           |      |                     |                 |               |
| 5  |                      |           |      |                     |                 |               |
| 6  |                      |           |      |                     |                 |               |
| 7  |                      |           |      |                     |                 |               |
| *  | (New)                |           |      |                     |                 |               |

**Таблица Name:**

Въвежда се името на доброволца

**Таблица City:**

Въвежда се населено място на доброволца

**Таблица Year:**

Година на раждане

**Таблица Options:**

Възможност за избор на тип доброволец (Краткосрочен, Средносрочен, Дългосрочен, Действащ доброволец, EVS доброволец). Таблицата има възможност за добавяне или премахване на типове доброволци.

**Таблица Contacts:**

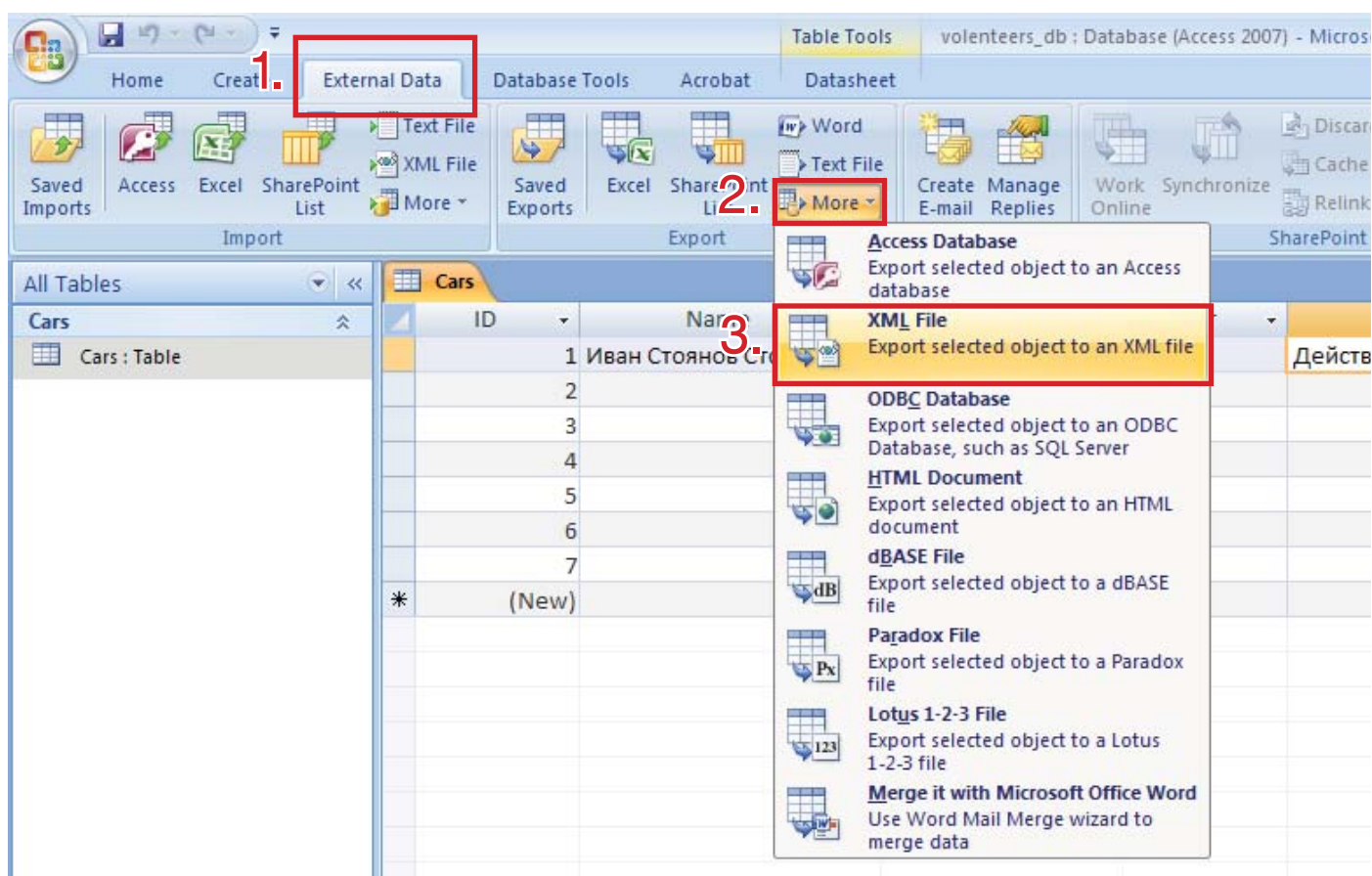
Добавяне на контакт (е-mail, телефон)

## Бележка:

**Данните могат да бъдат въведени на кирилица или латиница. При проблем с кирилица, моля проверете вашите "Регионални езикови настройки" (Regional language options- за Windows XP) или "Регион и език" (Region and Language- за Windows Vista и Windows 7) от "Контролния панел" (Control Panel) на вашият компютър или се обърнете към компютърен специалист.**

Извеждане на данни

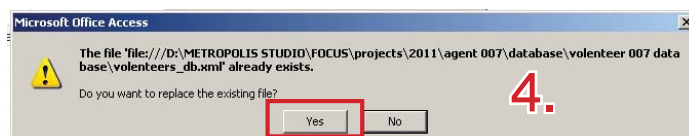
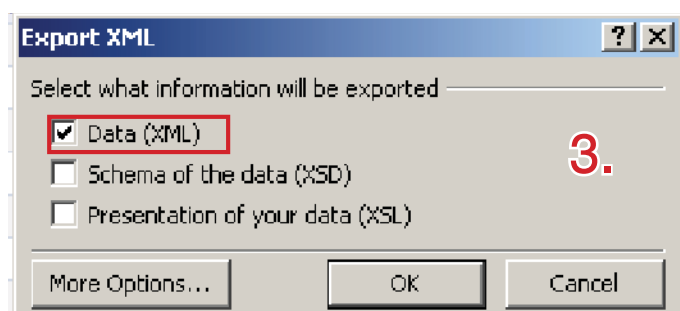
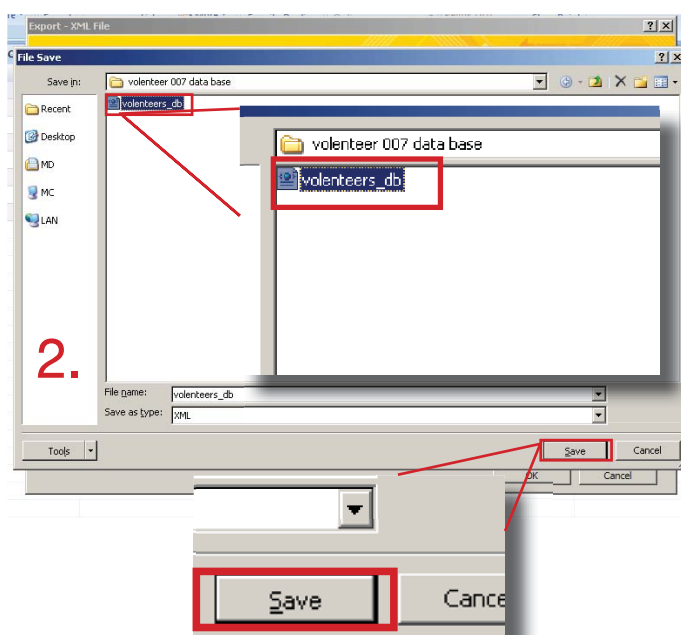
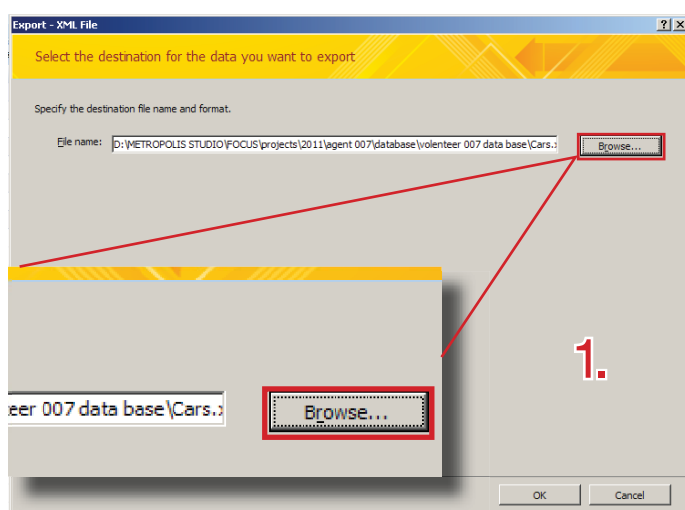
1. Отваряте менюто **External Data в MS Access 2007**
2. Избирате меню **More**
3. Избните от подменюто **XML FILE**

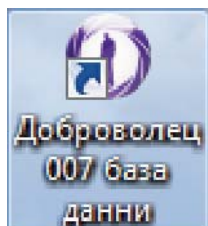


**Бележка:**

**НЯМА**

1. От появилият се прозорец изберете **Browse**
- Намерете в следната директория **C:\Program Files\vol\_007db** (когато програмата е инсталирана в системния дял C:\), ако програмата е инсталирана по избор на друг дял или папка на вашият компютър, търсите и отваряте директория с име **vol\_007db**
2. Маркирайте файл с име **Volenteers\_db.xml** и натиснете бутона **Save**.
3. Ще се покаже прозорец **Export XML**. Маркирайте **Data (XML)**.
5. При запитване за презаписване на файла, изберете **YES**





Стартирайте **Доброволец 007 база данни**, след като сте въвели новите данни през **модула за въвеждане на данни**.

1. 2. 3. 4. 5.

| Име                  | Град      | Година | Контакти | Доброволец          |
|----------------------|-----------|--------|----------|---------------------|
| АИ                   | АИ        | АИ     | АИ       | АИ                  |
| Иван Стоянов Стоянов | Пазарджик | 1989   |          | Действащ доброволец |

Търси

6. 7. 8. 9.

| Име            | Град      | Година | Контакти |
|----------------|-----------|--------|----------|
| Иван Стоянов С | Пазарджик | 1989   |          |
|                |           |        |          |
|                |           |        |          |
|                |           |        |          |
|                |           |        |          |
|                |           |        |          |
|                |           |        |          |
|                |           |        |          |



1. Филтър по **Име** (филтрира и показва само резултати започващи **пример: Иван**)
2. Филтър по **Година** (филтрира и показва само резултати от родените **пример: 1989**)
3. Филтър по **Контакти**
4. Филтър по тип **Доброволец**
6. Сортиране по **Име (сортира по азбучен ред)**
7. Сортиране по **Град (сортира по азбучен ред)**
8. Сортиране по **Година**
9. Сортиране по **Контакти**